

## **INSTRUÇÃO NORMATIVA nº 41/2014/SAD/CGM**

Orienta quanto à contagem para efeitos de gozo de licença-prêmio no âmbito da Administração Direta do Poder Executivo do Município de Itajaí.

**A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, órgão coordenador da política de gestão de pessoal, nos termos do artigo 58, inciso I, da Lei Complementar nº 150, de 12 de março de 2009, e ainda:

Considerando a necessidade de orientar as Secretarias Municipais no âmbito de gestão de pessoas;

Considerando a competência da Secretaria Municipal de Administração para decidir sobre os afastamentos legais dos servidores, na forma do artigo 58, II, da LC 150/2009;

Considerando a competência da Secretaria Municipal de Administração para normatizar os atos legais referentes à gestão de pessoas, na forma do artigo 58, IX, da LC 150/2009;

Considerando que a Lei nº 2.791, de 05/01/1993, que dispõe sobre a concessão de licença-prêmio e seu Decreto regulamentar nº 9.717, de 20/04/2012, garantem que *“após cada quinquênio de efetivo exercício no serviço público municipal, ao servidor ocupante de cargo de provimento efetivo que requerer, conceder-se-á licença-prêmio de três meses, com todos os direitos e vantagens do seu cargo efetivo”*;

Considerando decisões reiteradas da Secretaria Municipal de Administração sobre o tema, bem como a análise jurídica sobre o tema, em especial para definir o conceito de “meses”;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** O servidor público municipal que adquire o direito de gozar licença-prêmio nos termos da lei, deverá tirá-la em meses inteiros, não se computando o gozo da licença-prêmio em dias, para nenhum efeito.

**Art. 2º** A licença-prêmio deverá obrigatoriamente ser gozada do primeiro ao último dia dos meses de escolha do servidor público.

**Art. 3º** Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Itajaí, 18 de dezembro de 2014

**Onézio Gonçalves Filho**

Secretário de Administração