

PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão vem reforçar o disposto no Decreto Municipal nº 10.973, de 05/06/2017, em especial no que tange aos procedimentos para emissão de Atestado de Capacidade Técnica, onde:

Art. 19, §3º que assim dispõe:

§3º Os interessados em obter Atestado (s) de Capacidade Técnica com a Administração Municipal em todas as suas esferas administrativas, deverão encaminhar seu pedido na forma de requerimento, através do Departamento de Protocolo e Expediente, que o encaminhará para a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, conforme expresso abaixo:

I - o requerimento deverá conter o seguinte:

- a) número do Processo Licitatório;**
- b) nota fiscal (original ou cópia);**
- c) número da autorização de fornecimento/empenho;**
- d) endereço físico ou eletrônico para onde será enviado o atestado, caso não seja retirado junto a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão.**

§4º Para os efeitos deste artigo considera-se Atestado de Capacidade Técnica o documento oficial que descreve os fornecimentos, prestação de serviços ou execução de obras realizadas junto aos órgãos e entidades integrantes da Administração Direta e Indireta do Município de Itajaí, com prazos e quantitativos, bem como o desempenho do interessado licitante.

§5º Os Atestados de Capacidade Técnica, serão emitidos e certificados exclusivamente, pela Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, através de seu Secretário, após a necessária manifestação das respectivas áreas técnicas, responsáveis pelo recebimento e/ou acompanhamento da execução do contrato e/ou pedido de compra.

§6º Em caso excepcionais, serão expedidos atestados antes do término da execução de contrato, certificando somente, as parcelas já realizadas e avaliadas.

§7º Os Atestados de Capacidade Técnica, serão expedidos em modelo padrão, contendo 2 (duas) vias, com informações específicas, necessárias ao licitante e mencionadas no requerimento.

§8º Somente serão objeto de atestado, se pertinentes e adequadas a execução do contrato e/ou pedido de compra.

§9º Os Atestados de Capacidade Técnica serão emitidos, devendo conter as seguintes informações:

- I - o número do processo administrativo que deu origem à contratação;**
- II - a modalidade de licitação utilizada ou o fundamento da dispensa ou**

inexigibilidade de licitação;

III - o número do instrumento formalizador do contrato;

IV - a identificação do contratado acompanhada do número de inscrição do Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou do Cadastro das Pessoas Físicas (CPF), conforme se trate de pessoa jurídica ou física, respectivamente;

V - o objeto do contrato e a especificação dos produtos fornecidos ou dos serviços prestados;

VI - o prazo contratual;

VII - o comportamento e a atuação do contratado durante a execução do contrato, declarando se a prestação foi satisfatória ou inadequada com o registro da ocorrência de eventual cláusula contratual descumprida e/ou de aplicação de penalidades.

§10 Serão nulos e de nenhum efeito os atestados expedidos após a publicação deste Decreto, que não contiverem os requisitos arrolados no parágrafo nono, ou que forem emitidos por funcionários e/ou autoridade sem competência legal para certificar tal ato.

§11 Os casos omissos serão dirimidos pela Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, através de seu Secretário, podendo o mesmo realizar diligências para esclarecer ou complementar informações necessárias ao fiel cumprimento das disposições previstas nos parágrafos terceiro ao décimo-primeiro deste Artigo.

Maiores informações poderão ser obtidas diretamente no Departamento de Contratos e Licitações (47 3341-6029).

Itajaí (SC), 07 de junho de 2017.

MÁRIO SERGIO TEIXEIRA

Coordenador Técnico de Orçamento e Gestão

CELSONUNES GOULART JÚNIOR

Secretário de Planejamento, Orçamento e Gestão